

EMPRÉSTIMOS

Todos os alunos matriculados no CET-FAESA têm direito ao **empréstimo domiciliar**, devendo ser conhecidas e respeitadas as regras da biblioteca. Para efetuar-lo é necessário comprovar, matrícula, por intermédio de documento com foto.

LIVROS

Alunos e funcionários

3 livros por 7 dias úteis

Professores, pós-graduandos e alunos em tcc

5 livros por 15 dias

MONOGRAFIAS, DISSERTAÇÕES E TESES

Alunos e funcionários

2 monografias, dissertações ou teses por 7 dias úteis

Professores, pós-graduandos e alunos em tcc

2 monografias, dissertações ou teses por 15 dias úteis

MULTIMEIOS (FITAS DE VÍDEO, CD-ROM E DVD)

Alunos e funcionários, professores, pós-graduandos e alunos em tcc

2 multimeios por 2 dias úteis

LIVROS DE CONSULTA LOCAL

Somente aos sábados, a partir das 11h, com devolução obrigatória na segunda-feira ou no próximo dia útil até às 9h.

ATRASO NA DEVOLUÇÃO

Em caso de atraso na devolução, o usuário deverá pagar multa de R\$1,00(UM REAL) por dia e por material. Para os livros de consulta local, a multa é de R\$ 10,00 (DEZ REAIS) por livro e por dia.

O usuário que não estiver com a situação regularizada na biblioteca não poderá utilizar o serviço de empréstimo.

RENOVAÇÃO DE LIVROS

A renovação do empréstimo acontecerá por três vezes, desde que o material não esteja reservado por outro usuário e se não houver atraso na data de entrega. Após a terceira renovação é necessário um intervalo de 24 horas. A renovação poderá ser efetuada pela internet ou nos terminais de auto-consulta disponíveis na biblioteca.

RESERVA DE MATERIAIS

É permitida a reserva de materiais que abrangem o acervo da Biblioteca do CET-FAESA. O usuário poderá programar 03 reservas de materiais e será automaticamente avisado quanto à liberação do material para efetuar o empréstimo. O material ficará em situação de reserva por 24 horas.

EXTRAVIO DE MATERIAIS

Em caso de extravio ou quaisquer danos (inclusive riscos ou grifes de trechos) constatados em materiais de acervo, o usuário responsável deverá repor o material, idêntico ao danificado. Para se isentar da responsabilidade, quando identificar algum livro danificado o usuário deverá comunicar à biblioteca.

MATERIAIS NÃO-EMPRESTADOS

O exemplar nº1 dos livros , os dicionários, as enciclopédias e revistas estarão disponíveis apenas para consulta ou para tirar cópia na instituição.

CABINE PARA ESTUDO

Disponíveis para grupos a partir de 3 pessoas, com reserva diária e pessoal.

CONSULTA LOCAL

Por intermédio dos terminais de auto-consulta são disponibilizados os bancos de dados do autor, título e assunto. Em caso de dúvida na utilização ou localização do item procurado na coleção, funcionários estarão aptos para orientá-los. O acesso as estantes é livre.

Todo o acervo está disponível na página: www.cetfaesa.com.br

GUARDA- VOLUMES

Ao entrar na biblioteca, o usuário deverá guardar seu material nos escaninhos localizados na entrada, que estarão disponíveis durante sua permanência no recinto. Após a saída, o material esquecido nos escaninhos será recolhido e entregue à coordenadoria da biblioteca. Para retirá-lo, o usuário deverá pagar uma taxa de R\$10,00(DEZ REAIS).

OUTROS SERVIÇOS

- Malote entre as bibliotecas
- Treinamento ao usuário

Não é permitido

- Falar alto
- lanchar
- Jogar
- Atender o celular na biblioteca

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

Período letivo

CET-FAESA vitória

Segunda a sexta 7h às 22h

Sábado 8h às 13h

CET-FAESA Guarapari

Segunda a sexta 16h às 21h

Biblioteca campus I

Segunda a sexta 7h às 22h

Sábado 8h às 13h

Biblioteca campos II

Segunda a sexta 7h às 22h

Sábado 8h às 13h

Biblioteca campos III

Segunda a sexta 7h às 22h

Sábado 8h às 13h

Não é permitido

- Falar alto
- lanchar
- Jogar
- Atender o celular na biblioteca